

Số: /STC-VP

Hải Dương, ngày tháng 5 năm 2021

V/v thực hiện biện pháp cấp bách
phòng, chống dịch COVID - 19

Kính gửi: - Các đồng chí Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông báo số 228-TB/TU ngày 24/5/2021 của Tỉnh ủy Hải Dương về thông báo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 trên địa bàn thành phố Hải Dương,

Giám đốc Sở yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Từ ngày **25/5/2021 cho đến khi có thông báo mới**, thực hiện chế độ làm việc tại nhà đối với ít nhất 50% số lượng công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị, chỉ những trường hợp thật sự cần thiết như trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu mới đến cơ quan làm việc.

- Các đồng chí Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm chủ động phân công lịch làm việc tại nhà và cơ quan đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình.

- Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà luôn sẵn sàng các thiết bị kết nối như điện thoại, email, phần mềm quản lý văn bản..., để Lãnh đạo đơn vị có thể liên lạc trong giờ làm việc như khi làm việc tại cơ quan và có mặt tại cơ quan khi được triệu tập. Hoàn thành nhiệm vụ được giao với chất lượng và thời hạn như khi làm việc tại cơ quan.

- Trường hợp khi phát sinh nhu cầu công việc đột xuất cần có mặt trực tiếp để xử lý, cán bộ, công chức báo cáo với Trưởng phòng để đến cơ quan tham gia xử lý công việc.

- Trong thời gian làm việc ở nhà, yêu cầu công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh COVID – 19 và Thông báo số 228-TB/TU ngày 24/5/2021 của Tỉnh ủy Hải Dương.

2. Giao Văn phòng Sở phân công tổ chức trực cơ quan hàng ngày để đảm bảo hoạt động tiếp nhận và xử lý văn bản cơ quan, công tác phục vụ các hoạt động chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Sở trong thời gian thực hiện cách ly xã hội trong toàn tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Hưng

